|  |
| --- |
|  |
| 上海海洋大学举办会议审批表 |
| 申请单位： |
| 会议名称 | 　 |
| 会议类别 |  | 会议地点 |  |
| 会议日期 |  | 会议天数 |  |
| 代表人数 |  | 工作人员数（工作人员数不超过会议代表人数的10%） |  |
| 主要内容 |  |
| 经费来源  |  |
| 会议费预算 | 费用类别 | 金额（元） | 预算说明 |
| 支出预算 | 住宿费 |  | 　 |
| 伙食费 |  | 　 |
| 会议室租金 |  | 　 |
| 文件印刷费 |  | 　 |
| 交通费 |  | 　 |
| 其他支出 |  | 　 |
| 收入预算 | 注册费 |  | 　 |
| 其他收入 |  | 　 |
| 合计 |  | 　 |
| 单位或项目负责人意见 | 签名：  年 月 日 |
| 学校审批意见 | 　签名：  年 月 日 |

上海海洋大学会议费决算表

申请单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议地点 |  | 起止日期 | 自 年 月 日 | 共 天 |
| 参加人数 | 人（其中：我校承担住宿费用 人） | 至 年 月 日 |
| 综合定额内开支项目 | 住宿费 |  |
| 伙食费 |  |
| 会议室租金 |  |
| 文件印刷费 |  |
| 其他 |  |
| 合计金额 | ￥： 元 |
| 人民币： 元（大写） |
| 经费负责人签字 |  |
| 报销人签字 |  |