**上海海洋大学大额货币资金支付申请表**

**支付编号：** （财务处负责填写）（年+月+编号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位基本信息 | 单位名称 | |  | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | 项目  负责人 | |  | |
| 项目编号 | |  | | | | 经办人 | |  | |
| 项目总预算 | |  | | | | | | | |
| 申请日期 | | 年 月 日 | | | | 联系电话 | |  | |
| 分管职能单位 | |  | | 分管校领导 | |  | | | |
| 资金用途 |  | | | | | | | | | |
| 该项支出是否已列入预算：□是； □否 | | | | | | | | | |
| 对方收款单位信息 | 付款金额 | | 大写： 小写：￥ | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | | |
| 单位账号 | |  | | | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | | | |
| 支付方式 | | □支票；□转账  □第一次付款；□第二次付款；□第三次付款；□尾款 | | | | | | | |
| 项目申请单位意见 | | 分管职能单位审核意见 | | 财务处  审核意见 | | 分管校领导审批意见 | | 总会计师  审批意见 | | 校长  审批意见 |
| 负责人签字：  日期： | | 处长签字：  日期： | | 处长签字：  日期： | | 签字：  日期： | | 签字：  日期： | | 签字：  日期： |

附注：

1. 本表大额货币资金是指国内付款，以及支付国外款项按当日汇率结算单笔付款，金额大于50万元（含）的支付事项。

2. **单笔支出50万元（含）至100万元（不含），分管校领导审批。单笔支出大于100万元（含）至200万元（不含），总会计师审批。单笔支出200万元（含）以上，校长审批。**

3. 大额资金支付时，需提供合同、协议复印件作为付款依据。

4. 为确保大额资金及时支付，本表需提前5个工作日报财务处。

5. 项目负责人对本次大额资金业务的真实性、合法性负责。