

上海海洋大学外埠差旅费报销单

部门： _____ 项目代码： _____ 填报日期： _____

出差人		职务 / 职称				出差事由							
城市间交通费						市内交通费		伙食补助费		住宿费	其他费用		
月	日	出发地	月	日	到达地	金额	天数	金额	天数		金额	内容	金额
财务核定													
合计 金额	小写合计	¥ _____						付款 方式 ()	现金	入卡	领款人农行卡：		
	大写合计	_____ 万 仟 佰 拾 元 角 分											
校领导：			学院 / 部门负责人：				项目负责人：			填报人：			

- 填表说明**
- “城市间交通费”请按乘坐飞机等交通工具的票据信息完整填写，“市内交通费”和“伙食补助费”仅需填写“天数”往返市区至机场等车站的市内差旅费填在“其他费用”，出差行程应连续，所有费用一次性报完。
 - 财务人员按《上海海洋大学差旅费管理办法》核定金额，“小写合计”和“大写合计”待财务核定无误后填写。
 - 三人(含)以上出差请在附表《出差人员信息一览表》中完整填写相关信息。

附表： 出差人员信息一览表

序号	姓名	所在学院、部门	职务 / 职称	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				