|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| 上海海洋大学举办会议审批表 | | | | | | | |
| 申请单位： | | | | | | | |
| 会议名称 | |  | | | | | |
| 会议类别 | |  | 会议地点 | | |  | |
| 会议日期 | |  | 会议天数 | | |  | |
| 代表人数 | |  | 工作人员数（工作人员数不超过会议代表人数的10%） | | | |  |
| 主要内容 | |  | | | | | |
| 经费来源 | |  | | | | | |
| 会议费预算 | 费用类别 | | | 金额（元） | 预算说明 | | |
| 支出预算 | 住宿费 | |  |  | | |
| 伙食费 | |  |  | | |
| 会议室租金 | |  |  | | |
| 文件印刷费 | |  |  | | |
| 交通费 | |  |  | | |
| 其他支出 | |  |  | | |
| 收入预算 | 注册费 | |  |  | | |
| 其他收入 | |  |  | | |
| 合计 | | |  |  | | |
| 单位或项目负责人意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校审批意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | |

上海海洋大学会议费决算表

申请单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议地点 |  | 起止日期 | 自 年 月 日 | 共 天 |
| 参加人数 | 人（其中：我校承担住宿费用 人） | 至 年 月 日 |
| 综合定额内开支项目 | 住宿费 |  | | |
| 伙食费 |  | | |
| 会议室租金 |  | | |
| 文件印刷费 |  | | |
| 其他 |  | | |
| 合计金额 | ￥： 元 | | | |
| 人民币： 元（大写） | | | |
| 经费负责人签字 |  | | | |
| 报销人签字 |  | | | |